

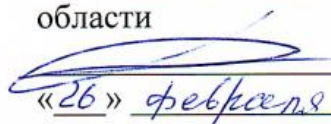


УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Тогучинского района
Новосибирской области
от 22.02.2024 № 215/П/93

СОГЛАСОВАН:

начальник управления образования и
молодёжной политики администрации
Тогучинского района Новосибирской
области

 В.А. Боруто
«26» февраля 2024г.

УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Тогучинского района «Репьевская средняя школа»
(новая редакция)

Активация Wi
Чтобы активироват

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тогучинского района «Репьевская средняя школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение создано в 1919 году как Репьевская восьмилетняя школа.

В 1969 году Учреждение преобразовано из Репьевской восьмилетней школы в Репьевскую среднюю школу на основании решения исполкома Тогучинского районного Совета депутатов трудящихся от 10.02.1969 № 42 «О мероприятиях по упорядочению сети общеобразовательных школ района в 1969-1970 годах».

В 1998 году Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение Репьевскую среднюю общеобразовательную школу в соответствии с постановлением территориальной администрации Тогучинского района Новосибирской области от 20.01.1998 № 21 «О регистрации муниципального общеобразовательного учреждения Репьевской средней общеобразовательной школы».

В 1999 году Учреждение переименовано в государственное общеобразовательное учреждение Репьевскую среднюю общеобразовательную школу в соответствии с постановлением территориальной администрации Тогучинского района Новосибирской области от 18.02.1999 № 98 «О регистрации муниципального общеобразовательного учреждения Репьевской средней общеобразовательной школы».

В 2003 году Учреждение реорганизовано в областное государственное образовательное учреждение Репьевскую среднюю общеобразовательную школу в форме присоединения к ней областного государственного образовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 151 ст.Восточная Тогучинского района в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 22.12.2003 № 807 «О реорганизации государственного образовательного учреждения Репьевской средней общеобразовательной школы Тогучинского района Новосибирской области».

В 2005 году Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение Тогучинского района Репьевскую среднюю общеобразовательную школу на основании постановления администрации Тогучинского района Новосибирской области от 07.07.2005 № 103 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения Тогучинского района Репьевской средней общеобразовательной школы».

В 2007 году Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему МДОУ Тогучинского района Репьевского детского сада «Малышок» на

основании постановления администрации Тогучинского района Новосибирской области от 16.11.2007 № 1076 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения Тогучинского района Репьевской средней общеобразовательной школы и муниципального дошкольного образовательного учреждения Тогучинского района Репьевского детского сада «Малышок».

В 2009 году Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Тогучинского района Репьевскую среднюю общеобразовательную школу на основании постановления администрации Тогучинского района Новосибирской области от 23.07.2009 № 651 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения Тогучинского района Репьевской средней общеобразовательной школы».

В 2015 году Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тогучинского района «Репьевская средняя школа» на основании постановления администрации Тогучинского района Новосибирской области от 25.06.2015 № 613 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения Тогучинского района Репьевская средняя общеобразовательная школа».

В 2016 году Учреждение переименовано в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тогучинского района «Репьевская средняя школа» в соответствии с постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области №954 от 22.12.2016.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тогучинского района «Репьевская средняя школа», сокращённое – МКОУ Тогучинского района «Репьевская средняя школа».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Тогучинский район Новосибирской области (далее – Тогучинский район).

Полномочия учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом Тогучинского района Новосибирской области, иными муниципальными правовыми актами Тогучинского района осуществляют администрация Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация района), отдел земельных и имущественных отношений Администрации района (далее – ОЗиИО), управление образования и молодёжной политики Администрации района.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования и молодёжной политики Администрации района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, вправе иметь

штампы, бланки со своим наименованием, эмблему Учреждения и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Тогучинский район.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Тогучинского района.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: Новосибирская область, Тогучинский район, село Репьево, ул. Центральная, д. 5.

Почтовый адрес: 633415, Новосибирская область, Тогучинский район, село Репьево, ул. Центральная, д. 5.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Тогучинского района в сфере образования:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ), а также по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы.

По запросам родителей (законных представителей) с согласия учредителя Учреждение может осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня.

2.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

В случае организации питания подразделениями (организациями) общественного питания, Учреждение осуществляет контроль за их работой с целью охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация образовательного процесса

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Организация образовательного процесса строится в соответствии с нормативным локальным актом Учреждения, регулирующим режим занятий обучающихся и учебным планом, являющимся неотъемлемой частью образовательной программы Учреждения.

3.1.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.1.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется через организацию работы дошкольных групп общеразвивающей или комбинированной направленности, деятельность которых регламентируется локальным актом «Положение об организации деятельности дошкольной группы».

3.1.5. В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) Учреждение имеет право реализовывать адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ.

В Учреждении обеспечивается создание коррекционно-развивающей среды, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и равные возможности для получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.6. Обучение детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, может быть организовано на дому. Основанием для организации получения образования на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

3.1.7. Обучение в Учреждении может быть получено в очной, очно-заочной или заочной формах образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения обучающегося. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.1.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное оборудование.

3.1.9. Учреждение самостоятельно в выборе форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

3.1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, сопровождается промежуточной

аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.1.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.1.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в соответствии с действующим федеральным законодательством в сфере образования и нормативным локальным актом Учреждения.

3.1.13. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, распорядительными документами Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения (приказы, положения, инструкции, правила и др.)

3.2. Участники образовательного процесса

3.2.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2.2. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.2.3. Приём в Учреждение для обучения и воспитания оформляется распорядительным актом Учреждения. Основанием для зачисления детей в Учреждение является заявление родителей (законных представителей).

3.2.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2.5. Правила приёма в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.2.6. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные действующим федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными локальными актами Учреждения.

3.2.7. Обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) устанавливаются действующим федеральным

законодательством в сфере образования, иными федеральными законами, локальным актом Учреждения.

3.2.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством в сфере образования.

3.2.10. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

3.2.11. Подбор, приём на работу, перевод и увольнение педагогических кадров и вспомогательного персонала осуществляется руководителем Учреждения.

3.2.12. Права и обязанности педагогических работников Учреждения регламентируются договором и должностными обязанностями, являющимися неотъемлемой частью трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных Федеральными законами.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

4.2. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Тогучинского района Новосибирской области.

4.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.4. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Тогучинскому району.

4.5. От имени Тогучинского района права собственника в пределах установленной федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Тогучинского района компетенции осуществляют: Совет депутатов Тогучинского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), Администрация района.

В случаях, установленных муниципальными правовыми актами Тогучинского района, отдельные полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет ОЗиИО.

4.6. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения Администрации района, актов приёма-передачи (актов закрепления).

Закреплённое за Учреждением имущество подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Тогучинского района Новосибирской области и отражается в балансе Учреждения.

4.7. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Тогучинского района, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации района.

4.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Администрация района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, и распоряжаться им по своему усмотрению.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Тогучинского района и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тогучинского района, настоящим Уставом:

- создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства по согласованию с управлением образования и молодёжной политики Администрации района;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения.

5.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляются Учреждением от имени Тогучинского района.

5.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, Уставу Тогучинского района Новосибирской области, иным муниципальным правовым актам Тогучинского района, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

5.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

5.7. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- отчитываться Администрации района о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Тогучинского района;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляет возглавляющий его руководитель - директор.

6.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

6.3. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации района.

6.4. Администрация района по согласованию с управлением образования и молодёжной политики Администрации района заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор на срок 3 года.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утвержденным постановлением Администрации района.

6.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия, предусмотренные

Уставом и трудовым договором.

6.6. Руководитель несёт ответственность за последствия своих действий (бездействия), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.7. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией района.

6.8. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ОЗиИО копии Устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в ОЗиИО копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. В случае временного отсутствия руководитель Учреждения имеет право передать свои полномочия, возложенные на него Уставом, с согласия Учредителя, на заместителя руководителя Учреждения или на лицо, исполняющее его должностные обязанности.

6.10. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.11. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.13. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Органами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

6.15. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

6.16. Состав Совета Учреждения формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся, которые являются избираемыми членами Совета.

6.17. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в два года, в срок до 30 октября. Совет Учреждения состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования;
- обучающихся 8-11 классов;
- педагогических работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на общем собрании обучающихся Учреждения, общешкольном родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте – три от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Совета Учреждения можно быть не более трёх сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения и являющимися актуальными для развития Учреждения. Председатель и секретарь являются членами одной из комиссий.

Каждая комиссия состоит не менее чем из трёх членов Совета Учреждения. Один член Совета Учреждения может быть членом только одной комиссии.

6.18. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- содействие деятельности руководителя Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- заслушивание отчёта руководителя о целевом расходовании финансовых средств Учреждения;

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях в интересах обеспечения качества образования;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- принятие программы развития Учреждения;

- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, регулирующих взаимоотношения между участниками образовательного процесса;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

- рассмотрение предложений и рекомендаций руководителю Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- принятие решения и направление рекомендации руководителю Учреждения о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодёжными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов обучающихся.

6.19. Совет Учреждения может вносить руководителю Учреждения предложения о:

- материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудовании кабинетов учебной мебелью, обустройстве интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;

- создании в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

6.20. Организация деятельности Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников

Учреждения и обучающихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном Положением о Совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.21. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения.

6.22. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

6.23. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

6.24. Общее собрание трудового коллектива согласно Положению об общем собрании трудового коллектива, разрабатываемому Учреждением самостоятельно и не противоречащему действующему законодательству, настоящему Уставу:

:

- вносит предложения по изменению и дополнению в Устав;
- принимает Правила внутреннего распорядка, Коллективный трудовой договор и иные локальные акты, регулирующие взаимоотношения между членами трудового коллектива;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения;
- избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает решение об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

- вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц.

6.25. С целью коллегиального рассмотрения и решения вопросов образовательной деятельности Учреждения, организации учебно-методической работы и повышения квалификации педагогических кадров в Учреждении создается педагогический совет. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является его руководитель.

6.26. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета.

6.27. Педагогический совет:

- определяет перспективные направления деятельности Учреждения;
- обсуждает планы работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения, перечень видов общеобразовательных программ, учебный план, годовой календарный учебный график;
- принимает решения о режиме обучения; о переводе в следующий класс; о формах, сроках и порядке промежуточной аттестации; допуске к итоговой аттестации; о выдаче документов об образовании; о награждении учащихся медалью «За успехи в учении»; о наложении дисциплинарного взыскания обучающимся в порядке, определенном нормативным локальным актом Учреждения;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

6.28. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тогучинского района.

7.2. Решение о реорганизации или о ликвидации Учреждения принимается Администрацией района в форме постановления по предложению управления образования и молодёжной политики Администрации района, подготовленного на основании заключения комиссии, созданной распоряжением Администрации района с участием заинтересованных сторон.

7.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения

в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение Тогучинского района может быть создано по решению Администрации района путём изменения типа Учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.6. Решение о создании муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Тогучинского района путём изменения типа Учреждения принимается Администрацией района в форме постановления на основании предложения управления образования и молодёжной политики Администрации района, подготовленного с учётом требований федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов Тогучинского района.

Предложение управления образования и молодёжной политики Администрации района о создании муниципального автономного учреждения Тогучинского района путём изменения типа Учреждения подготавливается по инициативе либо с согласия Учреждения с учётом установленных федеральным законодательством требований к форме и содержанию такого предложения.

7.7. После принятия постановления Администрации района об изменении типа Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Тогучинского района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

7.10. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.11. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.12. Ликвидационная комиссия:

- в 3-дневный срок после издания постановления о ликвидации доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в 10-дневный срок после завершения расчётов с кредиторами представляет в Администрацию района для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тогучинского района мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.13. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.14. Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией Администрации района по акту приёма-передачи.

7.15. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.16. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.17. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав подготавливаются Учреждением по согласованию с управлением образования и молодёжной политики Администрации района и представляются на рассмотрение в Администрацию района.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением Администрации района и подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.