МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
«РЕПЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

633415, Новосибирская область, Тогучинский район, с. Репьево, ул. Центральная 5,
тел/факс: (383-40) 26-142, E-mail: s_rep_tog@edu54.ru

«Принято»

на педагогическом совете МКОУ Тогучинского р-на

«Репьевская средняя школа»

Протокол 3 от 05.10.2026

«Утверждаю»

Директор

МКОУ Тогучинского района «Репьевская средняя школа» Комарова М.А

Приказ № 273 от 05.10.2026

Правила приёма

в МКОУ Тогучинского района «Репьевская средняя школа», дошкольная группа

1. Общие положения

Правила приема в МКОУ Тогучинского района «Репьевская средняя школа», дошкольная группа (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», и Уставом МКОУ Тогучинского района «Репьевская средняя школа» .

1. Участники образовательного процесса и их полномочия:

1.1.МКОУ Тогучинского района «Репьевская средняя школа» в рамках своей компетенции

- ежегодно осуществляет комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 1 июня по 1 сентября текущего года и проводит доукомплектовании в течении всего года
- обеспечивает прием детей дошкольного возраста с прикрепленных территорий.

1.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в образовательные организации за счет бюджета разных уровней осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ № 609 от 18.08.2025 года и настоящим порядком.

1.4 Правила приема в МКОУ Тогучинского района «Репьевская средняя школа» устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (ч. 9 ст. 55 ФЗ -273 «Об образовании в РФ»).

1.5 Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, проживающих на территории, за которой закреплен МКОУ Тогучинского района «Репьевская средняя школа» (ч. 3 ст. 9 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

1.6 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного право приема в МКОУ Тогучинского района «Репьевская средняя школа», где обучаются их сестры и (или) братья.

1.7 *Зачисление детей в МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа» *во*

1.7 *Зачисление детей в МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа» *во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ:*

- В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

- *В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".*
- *п 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а также пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 24.06.2023 № 281 о внесении изменений в статьи 19 и 24 «О статусе военнослужащих» и Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации",* Федеральный закон от 3 июля 2016 года N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4159) дополнить статьей 28.1 следующего содержания:

«Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9 При приеме воспитанника администрация *МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования *МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.10 Копии указанных документов, информация о сроках приема вышеуказанных документов, размещается на информационном стенде *МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа» и на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.

1.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад, и заверяются личной подписью родителей (законных представителей).

1. Порядок приема

2.1 Прием воспитанников в *МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (за исключением п. 1.7 настоящего Порядка) и на основании направления управления образования Тогучинского района Новосибирской области (ч.01 ст. 98. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2 Направления и прием в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (заявление может быть на бумажном носителе или в электронном виде через единый портал ГОСУСЛУГ).

2.3 В заявлении для приема ребенка в *МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1) указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
* дата рождения ребенка;
* реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
* адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ре-

* реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
* адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* о выборе языка образования, родного из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
* о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
* о направленности дошкольной группы;
* о необходимом режиме пребывания ребенка;
* о желаемой дате приема ребенка на обучение.
* согласие на обработку персональных данных;

2.4 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.5 При наличии у родителей нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в *МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа» подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

2.6 Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в *МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа».

2.7 При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, родители (законные представители) указывают в заявлении фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

2.8 Для приема в *МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, содержащее сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* документ, психолого – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

2.9 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документы могут быть на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законных представителей на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным за- коном или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а так- же СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).
- В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом, в течении 5 рабочих дней (на основании закона 544 – ФЗ от 01.04.2025, ст 67 и 68), образовательная организация возвращает заявзление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. 11 Копии документов, предъявляемых, при приме хранятся в образовательной организации. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее дети ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.12 Требование представление иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированный законодательством об образовании, не допускается.

2.13 Заявление о приме в образовательную организацию, уведомление с перечнем копий документов, переданных *МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа», регистрируются руководителем или ответственным лицом за приме документов, в журнале.

2.14 После приема вышеуказанных документов, дошкольная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в *МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа».

2.15 Уведомление, содержащие индивидуальный номер заявления и договор передается родителю (законному представителю) ребенка.

2.16 Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ размещается на стенде организации. А на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17 После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию.

2.18 На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2. Сохранение места за воспитанником

2.1. Место за воспитанником, посещающим *МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа», сохраняется на время:

- болезни;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 76 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.Нормативные акты и документы, регулирующие порядок зачисления воспитанников:

3.1. Приказы о движении детей в *МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа»;

3.2. Личные дела воспитанников, включающих следующие документы: договор с родителями (законными представителями) , направление управления образования Тогучинского района *МКОУ* Тогучинского района «Репьевская средняя школа» установленного образца, заявление родителей о зачислении, копии свидетельства о рождении, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных воспитанника, заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе ; копии паспорта родителя (законного представителя) детей с указанием места жительства, документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), о необходимом режиме пребывания ребенка.