МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА «РЕПЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

633415, Новосибирская область, Тогучинский район, с. РЕПЬЕВО, ул. Центральная 5, тел/факс: (383-40) 26-142, E-mail: s_rep_tog@edu54.ru

«Принято»
на педагогическом совете МКОУ Тогучинского р-на «Репьевская средняя школа»
Протокол № 1 31.08.2026

«Утверждаю»
Директор
МКОУ Тогучинского района «Репьевская средняя школа»Комарова М.А
Приказ № 222 от 31.08.2026

Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок МКОУ Тогучинского района «Репьевская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке выставления текущих, четвертных, и годовых отметок» (далее Положение) является локальным актом МКОУ Тогучиснкого района «Репьевская средняя школа (именуемого в дальнейшем - ОО), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся, регулирует процесс выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок обучающихся.

1.2. Положение о правилах выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО, и другими нормативными документами, и локальными актами.

Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.5. Отметки выставляются учителем в электронный журнал в соответствии с локальным актом образовательного учреждения «Положение об электронном журнале».

1.6. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах, реализующих образовательные программы на основе ФГОС, осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок за тот или иной вид устного или письменного ответа по различным предметам устанавливаются ФРП и настоящим Положением не определяются. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом образовательного учреждения,утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

1.7. Срок действия данного Положения: до замены его новым.

2. Виды отметок

2.1. Задачи школьной отметки:

2.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

2.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

2.2. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- Текущие (отметки, выставляемые учителем в журнал на уроке);
- Четвертные (полугодовые) (отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебной четверти во 2-11-х классах);
- Годовые отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам четвертных отметок во 2 – 11 классах.
- Итоговые отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

3. Особенности выставления отметок

3.1. Оценка успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний обучающихся, известные ученикам заранее;
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;
- В соответствии с рабочей программой.

3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность, прописанные в рабочих программах по каждому учебному предмету:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.4. Шкала отметок

В ОО принята бальная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

3.4.1. В случае оценивания знаний обучающихся «2» (двумя баллами), учитель должен опросить его в течение следующих 2-х уроков и зафиксировать отметку в журнале.

3.4.2. Неудовлетворительные отметки, полученные за домашнее задание, исправлению не подлежат.

3.4.3. Неудовлетворительная отметка, полученная за самостоятельную работу, проверочную работу, тематические диктанты, по желанию ученика может быть исправлена, при этом новая отметка в журнале ставится рядом с неудовлетворительной.

3.5. Для объективной аттестации учащихся количество формирующих отметок за урок должно составлять не менее трех (при 1-2-часовой недельной нагрузке по предмету) и более 5 (при нагрузке более 2-х часов в неделю) и является необходимым условием мониторинга формируемых знаний, умений и способов деятельности.

3.5.1. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти.

3.5.2. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачетов несут родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренным действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть.

3.5.3. Не аттестованным учащимся учитель устанавливает график дополнительного текущего контроля. По результатам дополнительного контроля в протокол ликвидации академической задолженности выставляются оценки, которые являются основанием для аттестации обучающегося.

3.6. Выставление оценок за четверть производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемый в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,7 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,7 выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,7 выставляется отметка 3.

3.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале, отдельным столбцом.

3.7.1. Годовая отметка за предмет определяется как среднее арифметическое четвертных отметок, и отметки за переводную промежуточную аттестацию с округлением до целого по правилам математического округления.

3.7.2. Если по предмету не было переводной промежуточной аттестации, то годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных отметок с округлением до целого по правилам математического округления.

3.7.3. Итоговая отметка соответствует годовой отметки по предмету.

3.8. Порядок выставления экзаменационных оценок, полученных на государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.8.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в документ об общем образовании по окончании 9 и 11 классов, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерством образования Самарской области и другими вышестоящими органами.

3.9. Текущая отметка выставляется учителем в целях оценки знаний обучающегося.

3.9.1. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся письменное задание из состава домашнего задания на

данный урок;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- тестовую, диагностическую, проверочную, контрольную работу;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

3.9.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.9.3. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера оценки выставляются всем без исключения обучающимся;

3.9.4. Учитель должен продумывать систему контроля знаний обучающихся, используя принцип дифференциации.

3.9.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение учебного периода и достаточным для выставления отметки за учебный период.

3.9.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.9.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, через 3 урока после выхода в школу.

3.9.8. Учитель обязан своевременно выставлять результаты текущей успеваемости в электронный журнал.

3.9.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги текущей аттестации.

3.9.10. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной или творческой работы.

3.9.11. В случае проведения тематического письменного учета знаний отметки у всех учащихся выставляются в день проведения тематической контрольной работы, зачета, сочинения, практической или лабораторной работы, тестирования и других форм промежуточной аттестации школьников. На проверку дается от 3 до 7 дней.

3.9.12. Если за проверочные работы более 25% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан на следующем уроке (либо вне урока) отработать тему, после чего провести повторный контроль.

3.9.13. Если на уроке физической культуры в графе «Тема урока» прописано выполнение обучающимися тестов, то оценки за этот вид деятельности должны быть проставлены у всех обучающихся.

3.9.14. Освобожденные от уроков физической культуры в классном журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается

индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что и впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и итоговые.

3.9.15. При оценивании по физической культуре обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство просвещения РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

3.10. Оценка качества образования класса/школы базируется на данных результатов контрольных работ (далее –КР). Для выявления проблемных компонентов при освоении образовательной программы для каждого обучающегося и каждого класса, получать результаты контрольных работ с подробным протоколом по результатам освоения образовательной программы в соответствии с реальными возможностями каждого обучающегося с использованием инструментария МСОКО, необходимо:

- планировать и проводить контрольные работы в соответствии графиком оценочных процедур, утвержденных педагогическим советом в августе;
- результаты за КР в электронном журнале выставляются в одну колонку всем обучающимся в дату, определенную для проведения контрольной работы в КТП, составленному с учетом планируемых результатов;
- всем обучающимся должна быть выставлена отметка за контрольную работу, проверяющую уровень достижения тематических планируемых результатов по предмету, так как при этом проверяются базовые знания и действия;
- если обучающийся отсутствует в день проведения КР, то работа должна быть написана в другой день, а отметка выставлена в день, определенный для проведения контрольной работы в КТП;
- если на момент проведения контрольной работы ученик отсутствовал, ему необходимо выполнить данную работу, когда он выйдет на учебу. В этом случае в электронном журнале под той датой, назначенной для проведения контрольной работы, выставляется сначала пропуск (в зависимости от причины пропуска), а потом, когда работа написана – отметка;
- отметка за контрольную работу формируется при заполнении протокола контрольной работы, основанному на плане контрольной работы с перечнем контролируемых элементов содержания пройденной темы (КЭС);
- при получении неудовлетворительной отметки за КР, обучающийся после проведенной работы над ошибками может переписать другой вариант этой же КР. При получении положительной отметки за КР в электронном журнале отметка исправляется и вносятся изменения в протокол КР.

3.11. Категорически запрещается выставлять отметку:

- за поведение обучающегося;
- работу, которую обучающийся не выполнил, в связи с отсутствием на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине.

4. Правила выставления четвертных, годовых и итоговых отметок

4.1. Четвертную, годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, в случае его отсутствия заместитель директора по УВР.

4.2. За неделю недели до окончания четверти на совещание при заместителе директо по УВР проводится предварительный анализ успеваемости, с обсуждением проделанно

работы и перспективного плана устранения пробелов.

4.3. Классный руководитель на основании предварительных данных знакомит под подпись родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Четвертная отметка выставляется в журнал учителем за одень день до окончания четверти, года

4.5. Отметка по модульному предмету «Математика» выставляется как средневзвешенная оценка текущих отметок по модулям «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика» исходя из среднего балла.

4.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9 и 11 класса к государственной итоговой аттестации.

4.7. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся 1, 4, 9 классов условно в следующий класс не переводятся.

4.10. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с итоговой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки, обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11. По окончанию учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8, 10 классов».

5. Права участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом МКОУ Тогучиснкого района «Репьевская средняя школа» каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

5.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 2 дней с момента сообщения об оценке, согласно Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3. В случае выезда ученика на длительное время на лечение в санаторий, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту пребывания. В случае отсутствия такого документа школа вправе действовать согласно п.9.

5.4. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

5.5. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

5.6. В случае отсутствия обучающегося в школе в электронный классный журнал выставляется соответствующая отметка о пропуске.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива,

принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций.

6.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте или через Интернет, электронный журнал.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки или отсутствия аттестации (н/а) за четверть (год) по предмету.

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право в 3-хдневный срок письменно обратиться к заместителю директора школы по учебной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности. В таком случае, директор издаёт распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).